



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
 tel. +48 91 42 94 51 05  
 bop@umiszczecin.pl - www.szczecin.pl

8.720-  
 XI - XII.

Urząd Miasta Szczecin  
 Biuro Obsługi Interesantów  
 KANCELARIA GŁÓWNA  
 Data 05-10-2015  
 Wpłynęło .....  
 L. dz. ....

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU  
 I WSPARCIA OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM  
 SPOŁECZNYM "EDUCARE"  
 70-806 Szczecin, ul. Gryficka 13  
 NIP: 955 235 65 38, REGON: 321525932

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
 /podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia oferty  
 - wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
 URZĄD MIASTA SZCZECIN  
 pl. Armii Krajowej 1  
 70-456 Szczecin

SP

13<sup>v</sup>

**OFERTA**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

2015 10. 07

*[Handwritten signature]*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
 ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie działań z zakresu aktywizacji społecznej osób w wieku 60 +  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>3)</sup>)

„Reaktywacja 60+”  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2015 r. do 30.12.2015 r.

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
 ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta Szczecin  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
2. Promocja i organizacja wolontariatu,
3. Tworzenie, promocja i realizacja programów mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, wyrównywanie szans tych rodzin i osób (w tym osób niepełnosprawnych, starszych i opuszczających zakłady karne czy poprawcze),
4. Organizacja zajęć edukacyjnych, socjoterapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, resocjalizacyjnych jak również rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin wieloprotblemowych,
5. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: rozwój przedsiębiorczości, promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa wśród osób pozostających bez pracy lub osób zagrożonych jej utratą,
6. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe bądź jednostki samorządu terytorialnego,
7. Działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem patologiom społecznym,
8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
9. Tworzenie i realizowanie programów w zakresie prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego poprzez organizację szkoleń

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Reaktywacja 60 +" jest odpowiedzią na problemy wskazane przez seniorów – uczestników, które zauważone zostały podczas prowadzenia od V.2015 r. Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”. Oferent zauważył, iż bardzo duża ilość osób w wieku 60 + jest chętna do różnego rodzaju aktywizacji społecznej między innymi poprzez udział w grupowych warsztatach i zajęciach takich jak „treningi pamięci”, „zdrowe odżywianie się w wieku senioralnym” itp., czy , kołach zainteresowań takich jak „koło brydża”, „koło śpiewu”, „pracownika rękodziela” czy „pracownika majsterkowicza”. Poza wszelkimi aktywnościami społecznymi seniorzy chętnie uczestniczą w zajęciach ruchowych takich jak wycieczki krajoznawcze z kijkami Nordic-Walking czy spotkania ruchowe na świeżym powietrzu.

Oferent w miarę własnych możliwości organizuje przy udziale wolontariuszy różne zajęcia dla seniorów, jednak zapotrzebowanie na aktywizację społeczną przewyższa zdecydowanie możliwości oferenta chociażby ze względu na to, że na dzień 04.10.2015 r. Klub liczy 127 uczestników, z których około 50 osób to osoby spędzające w klubie co najmniej dwa dni w tygodniu. Projekt składany przez oferenta zainicjowany został również przez samych seniorów, którzy mają ogrom pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W ten sposób powstał pomysł zorganizowania:

- 1) Warsztatów grupowych prowadzonych przez psychologa podczas, których osoby w wieku 60 + będą mogły podnosić swoje kompetencje w zakresie: prawidłowej komunikacji z osobami w różnym wieku (w tym prawidłowa komunikacja w

środowisku rodzinnym i sąsiedzkim), rozpoznawania zmian zachodzących w organizmie w wieku senioralnym, czy prawidłowego rozpoznawania emocji (warsztaty z elementami kinezylogii);

- 2) Turniejów brydża, które organizowane miałyby być na terenie województwa Zachodniopomorskiego. Turnieje organizowane będą zarówno pomiędzy seniorami (integracja wewnątrzpokoleniowa) jak również pomiędzy seniorami z naszego Klubu (16 osób stanowiących „koło brydża”) a osobami młodszymi np. sekcją studentów Uniwersytetu Szczecińskiego (integracja międzypokoleniowa).

Realizacja projektu przyczyni się między innymi do:

- podniesienia kompetencji życiowych osób w wieku 60 +;
- podniesienia poziomu wiedzy osób w wieku 60 + na temat prawidłowej komunikacji, emocji, autoprezentacji, kwestii zdrowotnych w wieku senioralnym;
- korygowania zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym.

Działania w ramach projektu skierowane są do łącznej liczby 40 dorosłych osób zamieszkujących na terenie prawobrzeżnej części miasta Szczecin, uczestników Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”, którzy zgłaszają chęć i zaangażowanie się w powyższe warsztaty i turnieje brydżowe. Osoby te wymagają wsparcia ze względu na zagrożenie wykluczeniem społecznym spowodowanym wiekiem, biernością zawodową, niską samoocena itp.

Zajęcia w ramach projektu zrealizowane zostaną w dwuetapowo:

- zorganizowanie 3 cykli warsztatów grupowych dla łącznej ilości 30 osób w wieku 60 +. Każdy cykl warsztatów składać się będzie z 3 czterogodzinnych spotkań prowadzonych przez psychologa. Warsztaty będą składać się zarówno z części wykładowej jak również zajęć praktycznych – ćwiczeń;
- zorganizowanie dwóch turniejów brydża sportowego, w których udział wezmą seniorzy tworzący „koło brydża” oraz goście będący jednocześnie graczami przeciwnych drużyn.

Na zakończenie zarówno warsztatów jak i turniejów zorganizowane zostanie spotkanie podsumowujące połączone z rozdaniem certyfikatów dla uczestników. Certyfikaty są niezbędnym elementem, ponieważ podnoszą one w dużej mierze samoocenę osób starszych. Ponadto w turniejach brydża przewidziane zostały nagrody za zajęcia odpowiednio 1, 2 i 3 miejsca.

Oferent po zakończeniu projektu zobowiązuje się do dalszej aktywizacji społecznej uczestników poprzez kontynuowanie wdrożonych już na ten moment działań jak również

poszerzanie działalności aktywizującej o nowe elementy.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt "Reaktywacja 60 +" jest odpowiedzią na problemy wskazane podczas prowadzenia od V.2015 r. Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”. Oferent zauważył, iż bardzo duża ilość osób w wieku 60 + jest chętna do różnego rodzaju aktywizacji społecznej między innymi poprzez udział w grupowych warsztatach i zajęciach takich jak „treningi pamięci”, „zdrowe odżywianie się w wieku senioralnym” itp., czy , kołach zainteresowań takich jak „koło brydża”, „koło śpiewu”, „pracownika rękodziela” czy „pracownika majsterkowicza”. Poza wszelkimi aktywnościami społecznymi seniorzy chętnie uczestniczą w zajęciach ruchowych takich jak wycieczki krajoznawcze z kijkami Nordic-Walking czy spotkania ruchowe na świeżym powietrzu.

Oferent w miarę własnych możliwości organizuje przy udziale wolontariuszy różne zajęcia czy warsztaty dla seniorów, jednak zapotrzebowanie na aktywizację społeczną przewyższa zdecydowanie możliwości oferenta chociażby ze względu na to, że na dzień 09.08.2015 r. Klub liczy 116 uczestników, z których około 50 osób to osoby spędzające w klubie co najmniej dwa dni w tygodniu. Projekt składany przez oferenta zainicjowany został również przez samych seniorów, którzy mają ogrom pomysłów na spędzanie wolnego czasu.

Oferent zauważył, iż osoby w wieku 60 + rozpoczynające swoje uczestnictwo w klubie borykają się z różnego rodzaju problemami takimi jak:

- bariera mentalna: brak osób znajomych w podobnym wieku powodująca wyizolowanie się ze społeczeństwa i zanikanie jakichkolwiek form aktywności;
- bariera środowiskowa: nieznajomość okolicy, strach przed częstszym wychodzeniem z domu;
- bariera zdrowotna: zarówno w aspekcie psychicznym jak i fizycznym;
- bariera finansowa: brak możliwości finansowych na uczestnictwo w płatnych formach aktywności oferowanych przez różnego rodzaju klubu dla seniorów.

Zajęcia aktywizujące w klubie prowadzonym przez oferenta są dla uczestników całkowicie bezpłatne, uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat związanych z uczestnictwem w warsztatach.

wycieczkach, wyjściach kulturalnych czy kołach zainteresowań, ponieważ klub funkcjonuje dzięki uzyskaniu dotacji z ministerialnego programu ASOS. Pozwoliło to na zrzeszenie się naprawdę dużej grupy osób chcących być aktywnymi społecznie pomimo wieku.

Oferent zauważył, iż osoby dzięki regularnemu uczestnictwu w życiu klubu pokonują codzienne trudności zdrowotne czy mentalne, w coraz większym stopniu utożsamiają się z klubem jak i klubowiczami. Chcą powoływać kolejne koła zainteresowań takie jak „koło fotografii”, „koło wędkarskie” itp. W ostatnim czasie również sami uczestnicy stworzyli przed budynkiem klubu własny niewielki ogródek, do którego donoszą nowe kwiaty, sadzą je, codziennie przychodzą i podlewają. Jednocześnie zgłaszają swoją chęć do dalszego zaangażowania się w różnego rodzaju inicjatywy zarówno na rzecz klubu jak i społeczności lokalnej. Niedługo klubowicze będą brali udział w festynie rodzinnym organizowanym przez jedną z rad osiedli z prawobrzeżnej części miasta Szczecin jak również od września rozpoczną zajęcia z dziećmi z pobliskich świetlic środowiskowych.

Potrzeby adresatów są bardzo duże i nie są to jedynie wycieczki czy wyjścia do kina, teatru czy filharmonii, ale właśnie stworzenie większej ilości warsztatów grupowych czy turniejów brydża sportowego, w którym mogli by się sprawdzić z osobami spoza ich koła.

Przeszkodą dla realizacji powyższych przedsięwzięć jest brak środków finansowych na powyższe działania.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będzie 40 osób w wieku 60 + zamieszkujących w prawobrzeżnej części miasta Szczecin, uczestników Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja” działającego od V.2015 r. w Szczecinie przy ul. Gryfińskiej 13. Adresaci są osobami, które same zgłosiły zapotrzebowanie w działaniach wskazanych przez oferenta.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>(1)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Oferent założył, iż celem głównym projektu jest wzrost aktywności społecznej przez 40 uczestników projektu do dnia 30.12.2015 roku zamieszkujących w prawobrzeżnej części miasta Szczecin, będących uczestnikami Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”. Realizacja projektu "Reaktywacja 60 +" pozwoli wzrost aktywności społecznej seniorów, co pozwoli m.in. na zahamowanie procesów wykluczenia społecznego jak również na uzyskanie prawidłowych relacji w rodzinie, środowisku sąsiedzkim. Ważny jest tu element zarówno integracji wewnątrzpokoleniowej jak i międzypokoleniowej. Osiągnięcie wskazanego celu będzie możliwe poprzez zrealizowanie wszystkich zaplanowanych w ramach projektu działań tj. przeprowadzenie warsztatów dla osób w wieku 60 + jak również zorganizowanie dwóch turniejów brydża sportowego.

Oferent realistycznie zakłada że cel główny osiągnięty zostanie łącznie w 80%, tj. przez 32 osoby.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1) Warsztaty grupowe odbywać się będą w siedzibie Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja” mieszczącej się w Szczecinie przy ul. Gryfińskiej 13. Klub ma dużą



salę świetlicową, w której można zorganizować warsztaty jednocześnie dla liczby 10 osób.

2) Turnieje brydża sportowego zorganizowane zostaną w formie wyjazdowej. Planuje się zorganizowanie dwóch wyjazdowych turniejów.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### 1. Zarządzanie projektem:

W biurze projektu odbywać się będzie zarządzanie projektem- odpowiadać za to będzie koordynator projektu oraz obsługa finansowo-księgową. Podczas zarządzania będzie miał miejsce bieżący i końcowy monitoring postępu rzeczowego i finansowego. W każdym miesiącu trwania projektu koordynator oraz osoby zatrudnione ds. obsługi finansowo-księgowej będą sporządzały sprawozdanie z realizacji zadania. Monitoring rzeczowy odbywać się będzie w oparciu o co miesięczne raporty, karty czasu pracy, testy i ankiety uczestników. W ramach prowadzonego monitoringu prowadzący będą zbierać dane dotyczące liczby uczestników, liczby przeprowadzonych godzin zajęć, itp., które następnie przekazują do koordynatora projektu. Koordynator w terminie do 7 dni od dnia otrzymania danych sporządza raport w formie papierowej (m.in. stopień osiągnięcia zakładanych wskaźników, wydatkowanie środków, stopień realizacji poszczególnych działań, itp.) i raz w miesiącu przekazywać będzie sprawozdanie z realizacji do Zarządu Stowarzyszenia. W razie dostrzeżenia jakichkolwiek nieprawidłowości przez zarząd Stowarzyszenia podejmowane będą natychmiastowe działania naprawcze w tym przez koordynatora projektu.

### 2. Rekrutacja i przygotowanie warsztatów:

Rekrutacja uczestników polegać będzie na stworzeniu listy osób chętnych do udziału w warsztatach i turniejach. Warsztaty pod względem merytorycznym stworzone zostaną w całości przez osobę prowadzącą zaś organizacja turniejów będzie obowiązkiem kierownika klubu odpowiadającego za wszelkie koła zainteresowań przy udziale wolontariuszki – uczestniczki klubu, która w ramach porozumienia o wolontariacie zainicjowała i prowadzi w klubie „koło brydża” jak również uczy innych seniorów gry brydża by następnie mogli oni dołączyć do koła.

Rekrutacja do warsztatów grupowych nie będzie prowadzona poza klubem, ponieważ

zapotrzebowanie w samym klubie jest bardzo duże.

Rekrutacja do turniejów prowadzona będzie przez kierownika klubu między innymi poprzez nawiązywanie kontaktu z kołami brydża działającymi w województwie Zachodniopomorskim.

Działania promocyjne dotyczące zarówno warsztatów jak i turniejów prowadzone będą przez kierownika klubu będącego jednocześnie koordynatorem projektu.

Rekrutacji zakończona będzie spotkaniem informacyjno-rekrutacyjnym podczas, którego uczestnicy wypełnią będą dokumenty rekrutacyjne składające się z:

- formularza rekrutacyjnego zawierającego dane osobowe uczestnika,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenia o chęci udziału w działaniach aktywizujących społecznie,
- oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem zajęć, który zostanie przedstawiony podczas spotkania rekrutacyjnego.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób chętnych do uczestnictwa w projekcie niż przewidziana liczba miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć uczestnictwo w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca, co nastąpi w sytuacji:

- złamania w rażący sposób zapisów regulaminu przez uczestnika zajęć (przyjście na zajęcia pod wpływem alkoholu czy innych środków odurzających),
- zaniechania uczestnictwa bez podania przyczyny.

Przygotowanie działania polegać będzie na zakupie materiałów niezbędnych do realizacji projektu takich jak: materiałów biurowych, materiałów dla uczestników warsztatów, akcesoriów niezbędnych do turniejów brydża sportowego, nagród turniejowych, poczęstunku itp.

### **3. Warsztaty:**

Warsztaty stanowią formę edukacyjną opartą o takie metody przekazywania wiedzy jak: wykład/prezentacja, ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia w grupach, prezentacja efektów wypracowanych przez uczestników, burze mózgów, symulacje itp. w przypadku warsztatów wiedza przekazywana jest zarówno w relacji: prowadzący - uczestnicy jak i w relacji między uczestnikami. Istotny jest tu efekt synergii grupy.

W ramach projektu Oferent przeprowadzi łącznie 36 godzin warsztatów grupowych (podzielone na trzy cykle po 12 godzin - 3 spotkania po 4 godziny zegarowe), które prowadzone będą w oparciu o autorski program trenera prowadzącego warsztaty jak również w dużej mierze w oparciu o metody aktywizujące takie jak burze mózgów, pracę grupową i indywidualną, analizę przypadków, poprzez które każdy z uczestników będzie mógł pogłębić

swoją wiedzę w danej tematyce warsztatowej. Zastosowanie metod aktywizujących ma na celu głównie wykorzystanie ich potencjału w nauczaniu tj. duża siła stymulowania aktywności uczestników, wysoka skuteczność w przyswajaniu wiedzy, znaczna różnorodność i atrakcyjność metod. Przeprowadzenie zajęć w oparciu o metody aktywizujące pozwoli uczestnikom na doskonalenie i nauczenie umiejętności wyciągania wniosków, oraz łączenie zdarzeń i faktów w związku przyczynowo-skutkowe, komunikatywności, asertywności itp. Podczas zajęć wykorzystywane będą również techniki multimedialne oraz flipchart dzięki czemu uczestnicy w jeszcze łatwiejszy i bardziej przystępny sposób będą mogli zrozumieć i zapamiętać przekazywane im treści. Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów niezbędnych na zajęciach tj. notatniki, długopisy, teczki do przechowywania materiałów. Dodatkowo na poszczególnych zajęciach uczestnicy otrzymywać będą potrzebne materiały edukacyjne m.in. wydruki ćwiczeń pisemnych do samodzielnego wypełnienia w domu przygotowywane na bieżąco przez realizatora warsztatów. Na początku i na końcu warsztatów przeprowadzone zostaną testy tzw. pre i po test.

Prowadzący zajęcia będzie zobligowana do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć. W ramach warsztatów przeprowadzone zostaną zajęcia o następującej tematyce:

❖ **Cele ogólne warsztatów:**

- motywowanie seniorów do szeroko rozumianej aktywności,
- uświadomienie im specyfiki potrzeb i ograniczeń wynikających z wieku,
- pokazanie sposobów radzenia sobie ze wszystkimi barierami funkcjonalnymi,
- wskazanie na różnorodność twórczych wyzwań pozwalających osobom starszym czerpać satysfakcję z życia

❖ **Komunikacja interpersonalna**

- praca w parach. Dzięki temu każdy ma możliwość przyjrzeć się sobie w dwóch rolach: nadawcy i odbiorcy komunikatu oraz wykształcić umiejętność aktywnego słuchania.
- nazwanie najczęściej popełnianych błędów w procesie komunikacji prowadzące do konfliktów

❖ **Konflikt pokoleń**

Uczestnicy poznają sposoby prawidłowego porozumiewania się - mówienia o swoich potrzebach, obawach czy oczekiwaniach. Powinno to w przyszłości pozytywnie wpłynąć na ich funkcjonowanie w rodzinie, grupie towarzyskiej, sąsiedzkiej i w społeczeństwie.

❖ **Emocje**

Celem warsztatów dotyczących problematyki emocji jest uświadomienie seniorom, że w codziennym życiu ważna i potrzebna jest obecność różnych emocji - zarówno przyjemnych, jak i nieprzyjemnych. Uczestnicy poznają konstruktywne sposoby wyrażania i radzenia sobie z emocjami.

Podstawą do ćwiczeń są autentyczne przeżycia i sytuacje z życia codziennego. Na ich przykładzie nauczymy się m.in. rozpoznać fizyczne symptomy nadchodzącej złości oraz w sytuacjach wzbudzających silne emocje skutecznie wykorzystywać nowo poznane na

warsztatach „narzędzia”.

- manipulacja
- złość, agresja, przymus
- mechanizmy obronne
- relacje przywiązaniowe
- zobowiązania związane w pozycją społeczną
  - ❖ Cykl spotkań: treningi relaksacyjne, ćwiczenia aktywizujące (el. Kinezylogii)

❖ JA w świecie

- poczucie przynależności, wywierania pewnego wpływu oraz poczucie wartości
- podniesieniu świadomości samego siebie, a w szczególności swoich mocnych stron.
- ćwiczenia grupowe, w parach, indywidualne
  - ❖ Sen: co to jest, jakie funkcje spełnia, rytm doby i jego specyfika. Jak żyć zgodnie z własnym zegarem?

❖ "Zmiany psychiczne związane z wiekiem".

- Cele warsztatu: uczestnik potrafi rozpoznać czynniki przedchorobowe, posiada wiedzę dotyczącą objawów chorobowych, ich przyczyn i leczenia (ch. Alzheimera, Parkinsona, Depresja, Schizofrenia, otępienie, zbieractwo)

- konsekwencje starzenia się organizmu
- biologiczne i psycho-społeczne zmiany związane ze starzeniem się
- choroby charakterystyczne dla wieku
- Jak można opóźnić procesy starzenia się

❖ Usprawnianie funkcji poznawczych w okresie starości

- cykl grupowych spotkań, których celem będzie ćwiczenie pamięci

- Cele warsztatu: usprawnianie funkcji psychicznych podlegających osłabieniu wraz z wiekiem: ćwiczenia na: pamięć, orientację, koordynację wzrokowo- ruchową

❖ Autoprezentacja, tworzenie własnego wizerunku

Autoprezentacja - sztuka prezentacji siebie

- Techniki budowania i utrzymywania kontaktu
- Język ciała: tonacja głosu, mimika i gesty
- Komunikaty "Ja" - skuteczne narzędzie porozumienia
- Komunikacja bez przemocy wg Rosenberga- jak zachęcić innych do empatii?
- Ekspresja emocji: energia ciała i precyzja słowa - komunikacja nie tylko werbalna
- Sztuka negocjacji i kompromisu
- Bariery komunikacyjne wg. Gordona
- Aktywne słuchanie
- Parafrazowanie - komunikacja ze zrozumieniem
- Sztuka zadawania pytań: otwarte czy zamknięte?
- Informacja zwrotna w komunikacji interpersonalnej

4. Turnieje brydża sportowego.

Turnieje zorganizowane zostaną w dużej mierze przez uczestników „koła brydża”, ponieważ są oni inicjatorami tej formy aktywności społecznej. Nadzór sprawować będzie koordynator

będący jednocześnie kierownikiem klubu i spędzający z uczestnikami najwięcej czasu.

Brydż sportowy jest bardzo dobrą formą aktywizacji społecznej, ponieważ jest on grą silnie

integrującą, a jednocześnie zmuszającą do dużej aktywności umysłowej i gry fair play. Dzięki zorganizowanym turniejom zaistnieje zarówno wymiana międzypokoleniowa jak i wewnątrzpokoleniowa.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2015 r. do 30.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem- działania promocyjne, informacyjne, monitorowanie i zarządzanie	02.11.2015 r. – 30.12.2015 r.	Oferent
2. Rekrutacja 30 uczestników do warsztatów grupowych	09.10.2015 r. – 30.10.2015 r.	Oferent
3. Przeprowadzenie 3 cykli warsztatów grupowych	02.11.2015 r. – 30.12.2015 r.	Oferent
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch turniejów brydża sportowego	02.11.2015 r. – 30.12.2015 r.	oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Aktywizacja społeczna osób w wieku 60 + poprzez zorganizowanie grupowych warsztatów oraz turniejów brydża sportowego, wzrost wiedzy w zakresie prawidłowej komunikacji,

chorób związanych z wiekiem, emocji itp., integracja wewnątrzpokoleniowa oraz międzypokoleniowa.

**Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa):**

liczba uczestników u których nastąpi wzrost aktywności społecznej - 32 osoby podczas realizacji projektu.

**Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

dyskusja podsumowująca połączona z wypowiedziami uczestników

**1. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

32 uczestników projektu

**Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa):**

liczba uczestników którzy ukończą projekt – 32 osoby

**Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

lista obecność - pomiar prowadzony będzie po każdym warsztatach i spotkaniach turniejowych.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

36 godzin warsztatów grupowych (12 godzin w każdym cyklu – trzy spotkania po 4 godziny każde)

**Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa):**

liczba przeprowadzonych godzin - 36

**Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

lista obecność, harmonogram zajęć - pomiar po każdym spotkaniu warsztatowym

Przeprowadzenie pre i po testu dotyczącego wzrostu aktywności społecznej osób w wieku 60 +

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty	36	70 zł	Godzina	2520 zł	2520 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszt transportu na turnieje brydża	2	300 zł	Pakiet	300 zł	300 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszt zakupu akcesoriów do brydża	1	500 zł	Pakiet	500 zł	500 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszt zakupu poczęstunku na warsztaty i turnieje	1	2000 zł	Pakiet	2000 zł	2000 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup materiałów na warsztaty	30	40 zł	Zestaw	1200 zł	1200 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup materiałów dla prowadzącego warsztaty	1	200 zł	Zestaw	200 zł	200 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszt zakupu nagród na turnieje brydża	1	500 zł	zestaw	500 zł	500 zł	0,00 zł	0,00 zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
	Koszt obsługi finansowo-kadrowej	1	300 zł	Ryczałt	300 zł	300 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	400 zł	Ryczałt	400 zł	400 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszty administracyjno-biurowe	1	500 zł	Pakiet	500 zł	500 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszty obsługi technicznej	30	30 zł	godzina	900 zł	0,00 zł	0,00 zł	900 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
	Działania promocyjne – roll up	1	300 zł	sztuka	300 zł	300 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:					8720 zł	0,00 zł	900 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8720 zł	91 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%



		0,00 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9620 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty grupowe – umowa zlecenie: wynagrodzenie prowadzącego warsztaty grupowe stanowi wynagrodzenie brutto-brutto uwzględniające narzuty zarówno pracownika jak i pracodawcy. Warsztaty przeprowadzone zostaną dla łącznej liczby 30 osób w 3 cyklach – każdy cykl to 3 spotkania trwające po 4 godziny zegarowe każde. Stawka przyjęta przez Oferenta tj. kwota 70 zł brutto jest zgodna ze stawkami w województwie zachodniopomorskim. Oferent zbadał to podczas konsultacji indywidualnych z prowadzącymi warsztaty oraz na podstawie katalogu kosztów ogłoszonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Oferent posiłkował się katalogiem kosztów ogłoszonym w ramach POKL., Poddziałania nr 7.2.1 czyli: "aktywizacja zawodowa i

społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym" gdzie stawka dla prowadzącego warsztaty wynosi 90,00 zł.

2. Wynagrodzenie koordynatora projektu - umowa zlecenie, zatrudnienie w ramach 20 godzin miesięcznie. Sprawuje nadzór nad realizacją projektu w tym promocją i rekrutacją do projektu, zakupem materiałów dla uczestników, prawidłowym przebiegiem projektu, reprezentuje oferenta przed instytucjami itp. Sprawdza dokumenty finansowe pod względem merytorycznym Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe i para podatkowe po stronie pracodawcy i pracownika w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy itp.
3. Wynagrodzenie obsługi finansowo-kadrowej - zatrudnienie w ramach umowy zlecenia. Obsługa finansowo-kadrowa współprowadzi rachunkowość projektu. Odpowiada za sporządzenie i rozliczenie umów zawartych w ramach projektu m.in. koordynatorem oraz z prowadzącymi zajęcia zarówno indywidualne jak i grupowe. Zgłasza personel do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz odpowiada za naliczenie wszelkich obciążeń podatkowych i parafiskalnych. Sprawdza dokumenty pod względem finansowo-księgowym oraz prowadzi ich ewidencję.
4. Materiały dla uczestników: w skład materiałów dla uczestników wchodzi segregator lub teczka na przechowywanie wydruków, notatnik, długopisy, kredki, zakreślacze itp. Materiały te są potrzebne zarówno podczas warsztatów grupowych jak i do samodzielnej pracy w domu. Cena określona przez Oferenta została obliczona na podstawie cen materiałów w województwie zachodniopomorskim - porównanie 3 cen w sklepach działających na terenie miasta Szczecin m.in. Selgros, Makro, FARGO. Ponadto w cenie tej zawarty został zakup papieru ksero oraz tonerów, które niezbędne są do drukowania testów, ćwiczeń i zagadnień dla uczestników warsztatów.
5. Materiały dla prowadzących zajęcia: w skład materiałów dla prowadzących warsztaty i konsultacje indywidualne wchodzi: papier do flipchart'a, pisaki do flipcharta oraz zakreślacze. Wymienione materiały są konieczne do przeprowadzenia zajęć warsztatowych.
6. Koszty administracyjno-biurowe: w skład kosztów tych wchodzi zakup materiałów takich jak segregatory, koszulki do dokumentów, przekładki itp. jak również opłaty pocztowe związane z realizacją zadania publicznego.
7. Nagrody dla zwycięzców turniejów brydża sportowego. Będą to drobne nagrody takie jak dyplomy zwycięstwa, drobny upominek związany z turniejem.

8. Wynagrodzenie obsługi technicznej: stanowi wkład własny niefinansowy: obsługa odpowiedzialna będzie za przygotowanie sali szkoleniowej przed każdymi zajęciami jak również do uprzątnięcia jej po zakończeniu zajęć.
9. Działania promocyjne – w koszty działań promocyjnych wliczony został koszt wyprodukowania roll-up, który wystawiany będzie jako promocja zarówno w miejscu prowadzenia warsztatów jak również podczas wyjazdów. Roll-up opatrzony zostanie nazwą projektu, ofertą jak również umieszczone zostanie logo operatora.
10. Poczęstunek dla uczestników warsztatów oraz turniejów brydżowych. Poczęstunek obejmuje zarówno słodki poczęstunek jak i owoce. W miarę możliwości oferent przewiduje zapewne ciepłego cateringu. Napoje ciepłe i zimne. Obejmuje również akcesoria do poczęstunku takie jak talerzyki, łyżeczki, kubki, serwetki.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### I. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Kamil Pawlaczyk** - wykształcenie wyższe w kierunku pedagogiki resocjalizacyjnej z przygotowaniem pedagogicznym. Od V.2015 r. pracuje na stanowisku kierownika Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”. Pan Pawlaczyk od 2008 r. pełni funkcję społecznego kuratora sądowego ds. rodzinnych i nieletnich zaś jego doświadczenie zawodowe nabyte zostało podczas pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej jak również Ośrodka Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przystępstwem. Pan Kamil Pawlaczyk pełnić będzie funkcję koordynatora projektu.

**Paula Hajduk** – wykształcenie wyższe, psycholog. Na co dzień pracująca zarówno z seniorami w klubie seniora jak również z osobami w różnym wieku zagrożonymi wykluczeniem społecznym w Poradni Obywatelskiej w Szczecinie jako psycholog-wolontariusz.

**Bożena Listwoń** – wolontariuszka i jednocześnie uczestniczka klubu „Reaktywacja”, która powołała koło brydża i jest inicjatorem różnorodnych form aktywności społecznej seniorów.

**Izabela Rogojsza-Pawlaczyk** – wolontariuszka, która odpowiedzialna będzie za obsługę techniczną. Pani Rogojsza-Pawlaczyk posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne.

Pracuje w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie na stanowisku koordynatora ds. procedury „Niebieskie Karty” oraz w Sądzie Rejonowym w Szczecinie jako kurator społeczny rodzinny i nieletnich. Jest również nauczycielem w szkole policealnej na kierunku „opiekun osoby starszej” oraz realizatorem warsztatów o charakterze „szkoły dla rodziców”.

**Joanna Rogojsza – obsługa finansowo-księgową.**

Pani Rogojsza posiada wykształcenie w zakresie rachunkowości. Na co dzień zajmuje się obsługą finansowo-księgową między innymi organizacji pozarządowych. Oferent współpracuje z Panią Rogojsza w powyższym zakresie podczas realizacji różnorodnych projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

Podczas realizacji projektu wykorzystane zostaną zasoby rzeczowe będące w posiadaniu oferenta. Oferent posiada zaplecze techniczne w postaci sali, której wielkość pozwala na prowadzenie warsztatów, ponadto posiada biuro, w którym przechowywana będzie pełna dokumentacja związana z projektem jak również organizowane będą wszelkie spotkania z osobami zaangażowanymi w projekt. Pomieszczenie to wyposażone jest w sprzęt komputerowy niezbędny przy realizacji projektu. Ponadto oferent posiada w swoich zasobach projektor multimedialny, ekran projekcyjny oraz mobilny flipchart. Posiadanie przez oferenta lokalu o odpowiedniej wielkości pozwala na uniknięcie kosztów związanych z wynajęciem sali.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Główne działania oferenta obejmują wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jak również społecznie wykluczonych niezależnie od wieku, stanu zdrowia oraz miejsca zamieszkania.

W roku 2015 r. oferent rozpoczął:

- od V.2015 r. prowadzenie zajęć z podnoszenia kompetencji wychowawczych dla rodziców o charakterze „szkoły dla rodziców”, które prowadzone są dla mieszkańców powiatu Gryfińskiego. Realizacja projektu możliwa jest dzięki uzyskaniu dotacji z Urzędu Marszałkowskiego z programu „Działanie na rzecz rodziny, upowszechnianie macierzyństwa i rodzicielstwa”;

- od V.2015 r. prowadzenie zajęć z podnoszenia kompetencji wychowawczych o charakterze „szkoły dla rodziców” dla mieszkańców miasta Szczecin. Realizacja projektu możliwa jest dzięki uzyskaniu dotacji z FIO – Funduszu Inicjatyw Obywatelskich;

- od V.2015 r. stworzenie i prowadzenie Klubu Aktywności Społecznej dla Seniorów „Reaktywacja”, który znajduje się w Szczecinie przy ul. Gryfińskiej 13. Klub prowadzony jest w lokalu uzyskanym na preferencyjnych warunkach od Urzędu Miasta Szczecin na prowadzenie działalności statutowej. Prowadzenie klubu możliwe jest dzięki uzyskaniu dotacji z ministerialnego programu ASOS – Aktywności Społecznej Osób Starszych. Uzyskana dotacja wynosi około 113 tys. zł.

- od V.2015 r. prowadzenie drugiej edycji akcji „Pierwszy Dzwonek”, której celem jest skompletowanie jak największej ilości wyprawek szkolnych dla dzieci ze szczecińskich szkół podstawowych.

W roku 2014 oferent przeprowadzi następujące projekty i szkolenia:

1. Projekt współfinansowany ze środków Gminy Miasto Szczecin "Odpowiedzialny rodzic-bezpieczne dziecko", przeprowadzony w okresie IX-XII.2014 r. dla mieszkańców Szczecina z dzielnic zagrożonych marginalizacją społeczną. Projekt polegał na przeprowadzeniu 20 godzinnych warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych z elementami profilaktyki przeciwdziałania przemocy i uzależnień. Wysokość dofinansowania projektu wynosiła 4800 zł. Realizacja projektu zakończyła się osiągnięciem wszystkich założonych rezultatów oraz została bardzo pozytywnie odebrana przez uczestników zajęć.
2. Organizacja i przeprowadzenie 10 godzinnego szkolenia wyjazdowego dla beneficjentów projektu systemowego - klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie, mającego na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców. Szkolenie odbyło się w dniach 13-14.12.2014 r. w Międzyzdrojach (w szkoleniu udział wzięło 8 osób dorosłych - rodzice oraz 22 dzieci). Szkolenie obejmowała zorganizowanie zajęć dla osób dorosłych jak również dla dzieci. Koszt organizacji i przeprowadzenia szkolenia wyniósł łącznie 11740 zł.
3. Oferent od VI.2014 r. organizuje cyklicznie (co najmniej raz w miesiącu) konsultacje indywidualne dla osób z problemami wychowawczymi, przemocy w rodzinie czy uzależnień. Konsultacje cieszą się coraz większym zainteresowaniem, co oznacza, iż coraz większa ilość osób z problemami szuka wsparcia i pomocy. Do dnia 31.12.2014 r.

przeprowadzonych zostało 6 konsultacji, w których udział wzięło łącznie 16 osób dorosłych (zarówno kobiet jak i mężczyzn), których głównymi problemami były trudności w wychowywaniu dzieci jak również przemoc w rodzinie. Konsultacje indywidualne osiągają coraz większy wymiar, gdyż w ostatnim czasie zainteresowała się nimi rozgłośnia radiowa "Polskie Radio Szczecin", której dziennikarze widzą w prowadzonych konsultacjach szansę wsparcia dla osób zagrożonych marginalizacją społeczną.

4. Oferent w okresie od VII-IX.2014 r. przeprowadził akcję "Pierwszy Dzwonek", której celem było przygotowanie wyprawek szkolnych dla dzieci z najuboższych rodzin. Rodziny te wskazane zostały przez MOPR w Szczecinie jak również przez dwie szkoły podstawowe (SP NR 25 oraz SP Nr 65). W akcji udało się skompletować 28 pełnych wyprawek szkolnych, które zostały rozdane dzieciom z początkiem roku szkolnego. Wszystkie przybory szkolne wycenione zostały na kwotę 1200 zł i uzyskane zostały od darczyńców. Akcja promowana była w mediach społecznościowych, prasie drukowanej jak również na bilbordach. W roku obecnym oferent przygotowuje się do powtórzenia akcji, gdyż cieszyła się ona dużym zainteresowaniem. wśród szkół współpracujących z oferentem, które zadeklarowały również chęć partnerstwa w innych działaniach w tym w przedsięwzięciach o charakterze "szkoły dla rodziców".

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU, EDUKACJI  
I WSPARCIA OSÓB ZAGROZONYCH WYKLUCZENIEM  
SPOŁECZNYM "E.I.F. CARE"  
.....70-806 S. ....  
NIP: 955 235 63 38, REGON: 32152388  
PREZESZARZĄDZU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 05.10.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>